

PLAN DE ACCIÓN

Listado de tareas a realizar:

1. Hacer la infraestructura del sitio web con las siguientes características:
 - Asegurar que tenga una capacidad para gran demanda de tráfico.
 - Añadir la opción de reproducción de vídeo a partir de un asistente en vivo, donde se pueda alimentar con contenido en una parrilla.
 - Añadir en el sitio web un Plugin de chat en vivo que acompañe el reproductor de vídeo.
 - Preparar la conexión con redes sociales para facilitar la interacción entre la comunidad y el sitio web.
 - Para la etapa de convocatoria construir una Landing Page con formulario de registro y posibilidad de hacer una carga de archivos para facilitar la participación de las personas en el evento, con sus trabajos y creaciones.
 - Abrir espacio para las marcas patrocinadoras.
2. Para la logística del evento:
 - Actividades de Networking con empresas aliadas.
 - Conseguir patrocinadores a partir de invitaciones formales por canales de comunicación, contando sobre la finalidad del evento y los beneficios que pueden obtener.
 - Armar las bases y los términos para participar en el evento.
 - Activar la convocatoria.
3. Convocatoria:
 - Administrar los canales de comunicación disponibles para difundir las piezas y atraer personas que quieran participar.
 - Construir piezas de comunicación para orientar a las personas que quieran participar en el evento, contándoles cómo deben grabar sus vídeos, qué tipo de trabajos pueden compartir y hasta cuándo tienen plazo para hacerlo.
 - Contactar a Influencers y artistas que ayuden a difundir y hacer masiva la convocatoria dentro de sus comunidades.
 - Comunicar de la forma más efectiva posible los plazos y los términos de entrega, cumpliendo el cronograma.

- Auditar el número de personas que participan en la convocatoria para definir metas de alcance y éxito.

4. Seleccionar a los participantes finales:

- Conformar el grupo de personas que revisarán y seleccionarán los trabajos finalistas que participarán en el evento en vivo.
- Determinar una equidad entre las áreas artísticas y permitir que todos los trabajos sean vistos y posiblemente seleccionados.
- Anunciar el listado final para el evento.

5. Confirmación a los artistas participantes:

- Informar el paso a seguir a los participantes finales que fueron seleccionados.
- Informar a los artistas que en esta oportunidad no fueron seleccionados cómo pueden seguir apoyando el evento.

6. Trabajo de comunicación previo al evento:

- Difundir cápsulas informativas hablando de los participantes seleccionados, quiénes son, qué trabajos son los que las personas podrán ver en el evento en vivo.
- Llegar a un acuerdo con las empresas patrocinadoras para comunicar su razón por la cual apoyan el evento y qué tipo de talento esperan encontrar.
- Hablarle a la comunidad el cronograma oficial del evento, qué artistas se podrán ver en vivo durante los 4 días y hablar sobre la dinámica de donaciones.
- Comunicar la terna de artistas musicales que serán parte del evento en vivo en los momentos de break.

7. Parrilla de contenido:

- Unificar el vídeo que será transmitido en vivo por las secciones que el cronograma del evento dictamina para cada uno de los días.
- Estar al tanto de que la transmisión incluya la identidad corporativa y de diseño del evento y respetar el material compartido por los artistas.

8. Transmisión del evento:

- Comunicar en redes sociales el cronograma al día para que la audiencia sepa en qué momento se puede conectar y cómo puede apoyar.
- Distribuir material gráfico a los participantes seleccionados para que estos inviten a su propia comunidad a entrar al evento.
- Hacer verificación del estado de las donaciones.

- Recibir la confirmación de las empresas patrocinadoras de cuáles son los talentos quieren contratar.
- Estar pendientes de las cifras relevantes de los días como por ejemplo: Número de personas conectadas, donaciones, empresas que han contratado talentos.

Luego del evento:

- Entregar diplomas o menciones por participación.
- Hacer la coordinación de la entrega de donaciones.
- Mostrar los testimonios de las personas que se vieron beneficiadas con las contrataciones y el dinero recolectado.