

PLAN DE ACCIÓN Para materializar el proyecto:

ÁREAS DE TRABAJO:

1) Diseño de espacios multimedia en línea (blogs, redes sociales, etcétera) donde se subirán los contenidos, objetivos pedagógicos claros y precisos. Tiempo : 1 semana

2) Diseño de una malla curricular libre, abierta, optativa, orientada a los intereses, necesidades y talentos de los participantes. Tiempo: 1 semana pero se deberán ir agregando diseños curriculares a medida que se vayan sumando interesados.

3) Desarrollo de estrategias didácticas basadas en un modelo andragógico, autodisciplinar, de autogestión, con resultados al ritmo particular de cada participante, orientado a la educación a distancia.

4) Clases virtuales: 2 o 3 veces por semana, con un mínimo de un mes de capacitación.

5) Cupo de estudiantes: mínimo 8 personas por clase de una duración de 1h y media.

TAREAS PARA EL EQUIPO COORDINADOR:

- 1) Selección de profesionales que demuestren su capacidad de enseñar.
- 2) Realizar perfiles formativos según talentos y necesidades del educando autodidacta.
- 3) Establecer los hipervínculos en una plataforma web para adjuntar material didáctico multimedia según el interés del educando.
- 4) Diseñar instrumentos de evaluación flexibles pertinente de acuerdo a la estrategia escogida por cada estudiante.
- 5) Auspiciar el proyecto por parte de institutos tecnológicos centros y casas de oficios de estudios, empresas que quieran colaborar y de instituciones que dictan cursos paradiplomacy certificar a los participantes que hagan entrega de un proyecto factible final que avale la adquisición de sus conocimientos.

PERFILES DE LOS COORDINADORES:

* Diseñador web y creativos visuales: persona encargada de la presentación diagramación gráfica y estética de la web y de la disposición de los contenidos e información en ésta.

* Facilitador académico: persona encargada de diseñar las estrategias didácticas El currículo abierto y los instrumentos de evaluación flexibles y pertinentes.

* Co-elaboradores: personas orientadas a recabar información referente a los posibles oficios y quehaceres y contenidos de interés por parte de los interesados para que así no escape ningún detalle dentro de la plataforma; tienen igualdad en calidad de opinar votar y orientar el proyecto conjuntamente con el resto de los colaboradores.

* Asistentes socioeconómicos: persona encargada de velar que todo el proyecto factible termine en una propuesta para desarrollar el perfil de un freelancer de un pequeño y mediano emprendimiento ó redacción de un currículo vitae; su función es llevar a feliz término la capacitación hacia una práctica económica. Es decir, velar para que el educando consiga finalmente su objetivo o generar un negocio ó adquirir un empleo. Esto también se puede buscar patrocinio por parte de instituciones a las cuales el proyecto pueda presentarle los candidatos como futuros miembros para ser contratados como freelancer ó como empleados.

* Negociadores: serán aquellos que se pondrán en sintonía y en contacto con proveedores y certificadores quedarán aval institucional a estos cursos de capacitación rápida para afrontar el desempleo. Su función será buscar el apoyo institucional para certificar a los que concluyan con un proyecto factible y así tener el respaldo de una institución ya sea de oficios ó académicas ó tecnológicas